

## Plaats van de functie in de organisatie

Directie/Afdeling/Dienst: Directie Ondernemen – Dienst Landbouw en Platteland

Niveau: bestuurssecretaris

Statuut: contractueel

Voltijds/deeltijds: voltijds

## Korte omschrijving van de functie

In diverse segmenten van de land- en tuinbouw staat Limburg aan de top in Vlaanderen. Limburg blijft de absolute koploper in de fruitteelt. De ruim 9 400 hectare fruitteeltgewassen beslaan 60 % van het totaal in Vlaanderen. Zij leveren een productiewaarde van 224 miljoen euro. Ook de rundvee- en de varkenssector doen het goed in Limburg met een respectievelijke waarde van 139 en 125 miljoen euro. In de Kempen zijn dan ook heel wat gespecialiseerde veehouderijen terug te vinden. Binnen dat segment blijkt vooral de melkveesector sterk: de Limburgse melkveebedrijven zijn een stuk groter dan het Vlaamse gemiddelde.

De economische cijfers leiden tot het besluit dat de Limburgse land- en tuinbouw een economisch speerpunt voor onze provincie is en blijft. De ongeveer 3 000 Limburgse land- en tuinbouwbedrijven gebruiken samen bijna 90 000 ha grond, wat overeenkomt met ongeveer 37 % van de totale oppervlakte van de provincie. De sector is het sterkst vertegenwoordigd in de regio's Haspengouw-Voeren, de Kempen en het Maasland. De landbouwsector is echter geen geïsoleerde economische en ruimtelijke actor. De land- en tuinbouw wordt beschouwd als een belangrijke ruimtelijke en economische speler voor het platteland. Doch tegelijkertijd wordt de evolutie op het platteland erkend waardoor de multifunctionele opdracht van het landelijk gebied is toegenomen.

De uitdagingen voor de land- en tuinbouw zijn te situeren op twee niveaus:

- op bedrijfsniveau: door gewijzigde marktomstandigheden, evoluties in de regelgeving op het vlak van vergunningen, stikstof, energie, droogte, klimaat, gewijzigde inzichten in bedrijfsexploitatie,... veranderen de agrarische bedrijfszetels in uitbating en schaal. Deze gewijzigde context creëert de vraag naar een flankerend beleid inzake de transitie naar een duurzame landbouw en naar gepaste provinciale acties. In het verlengde hiervan wordt de vraag inzake ruimtelijke en sociale integratie in het platteland dan ook meer nadrukkelijk gesteld. De dienst Landbouw en Platteland kan de ruimtelijke expertise vraaggericht inbrengen als advies t.a.v. de agrarische ondernemers in vergunningsprocedures.
- op regionaal en provinciaal niveau: het is belangrijk dat er voldoende ruimte blijft voor agrarische bedrijfsvoering, deels intensief en grootschalig, deels kleinschalig met een tendens naar verbreding met semi- of niet-agrarische activiteiten. Om deze ruimte te waarborgen is het belangrijk dat de dienst Landbouw en Platteland met een ruimtelijke expertise deelneemt aan de diverse ruimtelijke planningsprocessen en overlegfora. De adviseur Landbouw & Platteland zorgt op beide niveaus voor een actieve en proactieve rol van de provinciale dienst Landbouw en Platteland.

## Resultaatsgebieden

### 1. Ruimtelijk expert

- Je verwerft een grote kennis inzake het ruimtegebruik van de land- en tuinbouw. Via analyses, gegevensverwerking van planningsprocessen,... monitor je het ruimtegebruik van de Limburgse agrarische sector en deze kennis gebruik je als een instrument voor de adviesverlening in ruimtelijke planningsprocessen op gebiedsgericht, provinciaal of Vlaams niveau.
- Je vertegenwoordigt de dienst Landbouw en Platteland in diverse overleg- en adviesfora en zorgt vanuit een grote ruimtelijke expertise ervoor dat de dienst een volwaardige actor in het overleg en in de adviesverlenende trajecten is.
- In het bijzonder treed je op als een constructieve deelnemer in het proces van het Ruimtepact Limburg.
- Op basis van een goede kennis van de land- en tuinbouw slaag je erin om nieuwe ruimtelijke kansen te detecteren en deze kansen te benutten voor nieuwe economische opportuniteiten.
- In dossiers omgevingsvergunning weet je de ruimtelijke expertise, de landbouweconomische kennis en de kennis inzake ruimtelijke ordening te combineren met de bredere visie op andere "omgevingsgerelateerde" aspecten zoals milieu, bodem, natuur, klimaat, droogte ...om onderbouwde adviezen op te maken.
- Je ontwikkelt een goed netwerk en houdt regelmatig contact met de verschillende overheden (gemeente, provincie, adviesinstanties, administraties, ...).
- Je vertegenwoordigt de provincie Limburg in de Limburgse ruilverkavelingscomités

## 2. Loketfunctie binnen de dienst Landbouw en Platteland – externe vertegenwoordiging – beheerder provinciaal Droogte-Innovatiefonds

- Je bent een collegiale medewerker bij de dienst Landbouw en Platteland, je werkt nauw samen met jouw collega's en je hebt een flexibele opstelling t.a.v. de gezamenlijke opdrachten van de dienst.
- Informatieve vragen en klachten over de betreffende bevoegdheidsdomeinen beantwoord je spoedig en klantvriendelijk binnen de expertise, mogelijkheden en bevoegdheden van de dienst Landbouw en Platteland. Je zet spontaan en op eigen initiatief jouw kennis en expertise in het kader van de globale taakstelling van de dienst Landbouw en Platteland in. Je stelt je bovendien op als loyale medewerker ten aanzien van de andere diensten van de Directie Ondernemen.
- M.b.t. de deelname aan beurzen of andere initiatieven waaraan de dienst Landbouw en Platteland participeert, schaal je je in de groep in om een gedeelte van de voorbereiding, de uitvoering en de permanentie op te nemen.
- In het kader van het provinciale landbouwbeleid screen je de projectvoorstellen die worden ingediend in het kader van provinciale subsidiereglementen, in het bijzonder het Droogte-Innovatiefonds (DIF) en formuleer je een gemotiveerd advies voor de deputatie.
- Je vertegenwoordigt ook de provincie op ambtelijk niveau tijdens diverse overlegmomenten, stuurgroepen op provinciaal, interprovinciaal en Vlaams niveau.

## Waardegebonden competenties

### 1. Steeds verbeteren

Steeds verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

#### *Niveau: 2*

Ontwikkelt zich binnen de eigen functie, en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van taken.

- Werkt zich in, in nieuwe materies die relevant zijn voor de eigen taak (bv. regelgeving, informaticatoepassingen, werkmethoden)
- Informeert zich over nieuwe ontwikkelingen voor de eigen functie (leest vakliteratuur, opleiding en vorming, ...Past nieuwe richtlijnen, kennis, informatie en inzichten toe in de praktijk)
- Gaat na of/hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in de eigen functie kunnen toegepast worden
- Zoekt actief naar mogelijkheden om de uitvoering van het takenpakket te verbeteren en werkt dit verder uit tot concrete voorstellen

### 2. Sterke klantgerichtheid

De behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren, met het oog op het dienen van het algemeen belang

#### *Niveau: 3*

Onderneemt, binnen de mogelijkheden van de eigen functie, acties om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren

- Onderzoekt op welke punten de eigen dienstverlening aan de klant kan worden verbeterd
- Bevraagt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van klanten (tevredenheidsenquêtes, mondeling bevragen, ...)
- )Formuleert concrete voorstellen om de eigen dienstverlening te verbeteren
- Onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van klanten Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Neemt acties om de dienstverlening ten aanzien van specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekeninghoudend met hun beperkingen en behoeften (vb. handicap, allochtonen, ...)

### 3. Goed samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie

#### *Niveau: 4*

Vormt gedragen samenwerkingsverbanden met en tussen andere diensten

- Creëert structuren om de samenwerking met andere diensten te verbeteren
- Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere diensten te verstevigen
- Draagt samenwerking uit als belangrijke waarde in de dienst en daarbuiten en spreekt anderen daarop aan
- Creëert een draagvlak voor problemen, beslissingen en acties die de eigen dienst overstijgen
- Creëert en benut de gepaste communicatiekanalen en stimuleert het overleg rond aangelegenheden die de eigen dienst overstijgen

- Werkt actief aan het scheppen van een goede vertrouwensband met andere diensten

## 4. Hoge betrouwbaarheid

Afspraken nakomen en zijn/haar verantwoordelijkheid opnemen. Handelen vanuit respect voor administratieve regels en vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg,...).

*Niveau: 2*

Brengt sociale en ethische normen in de praktijk

- Neemt de verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen (past geen paraplu-politiek toe)
- Leeft de deontologie na die eigen is aan de functie of het functieniveau
- Spreekt anderen erop aan wanneer hun handelen niet conform is met bestaande regels en afspraken
- Handelt consequent: neemt in gelijkaardige omstandigheden gelijkaardige standpunten in of een soortgelijke houding aan
- Schat correct in of informatie al dan niet verder kan of mag verspreid worden. Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken

## Gedragcompetenties

### 1. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

Spreekt in een taal zodat het publiek tot wie ze gericht is ze begrijpt

*Niveau 2*

Zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen

- Communiceert duidelijk en 'to the point'
- Richt zich tot zijn/haar gesprekspartner
- Gaat regelmatig na of de boodschap voor de andere duidelijk was. Biedt zijn/haar gesprekspartner(s) de gelegenheid om vragen te stellen
- Geeft de gesprekspartner de kans om te reageren en onderbreekt hem/haar niet
- Past de communicatiestijl aan, aan de mogelijkheden/eigenheden van de gesprekspartner

### 2. Overtuigingskracht

Instemming verkrijgen van anderen via goede argumenten, gepaste beïnvloedingsmethodes en autoriteit

*Niveau 3*

Gebruikt aangepaste beïnvloedingsstrategieën

- Neemt tijd om in te gaan op signalen van weerstand ook al betreft het inhoudelijke details
- Legt vooraf contacten met anderen om de situatie te verkennen en tot afspraken te komen
- Vergroot het effect van de boodschap door een gepaste communicatiemix (vb. gebruik van beeldmateriaal, inlassen van interactieve momenten, ...)
- Kan tegenargumenten ombuigen en aanwenden in de eigen argumentatie
- Denkt (vooraf) aan het effect dat de eigen argumentatie kan hebben op anderen; durft hiervoor een speciale, ongewone actie gebruiken

### 3. Netwerken

Professionele relaties ontwikkelen en bestendigen en deze aanwenden tot wederzijds voordeel

*Niveau 2*

Bouwt nieuwe relaties uit, die vandaag of morgen voor de eigen taak en opdracht nuttig kunnen zijn

- Brengt mensen met elkaar in contact, stelt hen aan elkaar voor
- Zoekt mogelijkheden tot samenwerking met interne en externe partners, uit wederzijds belang
- Legt nieuwe contacten ter gelegenheid van beurzen, seminaries, vakverenigingen, opleidingen
- Betrekt collega's uit andere afdelingen omwille van informatie, expertise
- Overlegt met de andere afdelingen indien de opdracht hen aanbelangt (vb. voor- of natraject, impact op, ...)
- Betrekt andere afdelingen om de slaagkansen van het eigen project te vergroten (samenwerking, steun)

## 4. Probleemanalyse

Een probleem duiden in zijn verbanden. Op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende, relevante informatie

### *Niveau 3*

Maakt heldere analyses van complexe dossiers

- Vertaalt complexe probleemstellingen naar hanteerbare vragen
- Houdt bij zijn/haar analyse rekening met verschillende bronnen en aanknopingspunten
- Kan inzicht verwerven in een complexe problematiek
- Ziet trends en patronen tussen elementen die niet zo helder samenhangen
- Kan informatie van anderen (ook indien dit tegenstrijdig lijkt) verwerken in de eigen analyse

## 5. Oordeelsvorming

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria

### *Niveau 2*

Neemt standpunten in, met zicht op de gevolgen daarvan

- Geeft een gefundeerd oordeel, rekening houdend met de te verwachten gevolgen
- Kijkt ook naar de mogelijke neveneffecten, minder evidente gevolgen
- Motiveert en beargumenteert het eigen oordeel of de beslissing
- Neemt ten aanzien van problemen of situaties een persoonlijk standpunt in
- Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie

## 6. Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen

### *Niveau 2*

- Zoekt mogelijkheden ter verbetering
- Heeft oog voor zaken waar de hiërarchie eventueel niet aan denkt en handelt ernaar/brengt ze onder de aandacht
- Ontwikkelt voorstellen om bestaande situaties te verbeteren
- Stelt zelf documentatie samen om efficiënt te kunnen werken
- Zoekt alternatieve oplossingen wanneer hij/zij met structurele problemen wordt geconfronteerd
- Geeft aan waar het afgeleverde resultaat mogelijk kan verbeterd worden

## 7. Flexibel gedrag

Het eigen gedrag én aanpak aanpassen in functie van de situatie waarin men zich bevindt, met het oog op het bereiken van een bepaald doel

### *Niveau 2*

- Past zijn/haar gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter, ...) te kunnen bereiken
- Maakt waar nuttig/nodig gebruik van indirecte beïnvloedingsmethodes (vb. netwerking) om de kansen op slagen te verhogen
- Evalueert kritisch en regelmatig het (te verwachten) resultaat, met als doel de gekozen aanpak tijdig te kunnen bijsturen
- Reageert alert op informatie die het bijsturen van een gekozen aanpak noodzakelijk maakt (merkt dit op, schat gevolgen in, overloopt alternatieven, ...)
- Formuleert meerdere concrete alternatieven om de doelstellingen beter, efficiënter te kunnen bereiken

## **Kennisgebonden competenties**

Over de gewenste kennis en inzichten beschikken eigen aan het vak, de metier, de sector en/of de discipline en die kennis gepast kunnen inzetten in het werkveld, hetzij in basistoepassingen, op professioneel niveau, of als expert.

- Goede kennis van de Limburgse en Vlaamse agroketen.
- Goede kennis van de provinciale en Vlaamse ruimtelijke processen en plannen en van de wetgeving van toepassing op het vakgebied van vergunningen en ruimtelijke planningsprocessen
- Actuele kennis van het Europese en Vlaamse landbouwbeleid.
- Voldoende kennis van de standpunten en werking van de sectororganisaties actief in het vakgebied.
- Kennis van de overige openruimtefuncties (natuur, erfgoed, bos, ...).
- Vertrouwdheid van de kansen en uitdagingen inzake de transitie naar een meer duurzame landbouw.

## **Evaluatoren**

Eerste evaluator: coördinator Landbouw & Platteland

Tweede evaluator: directeur Ondernemen